



**Maintenance, réparation, remise à niveau et acquisition de
sièges relevables pour l'Ecole polytechnique**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES C.C.T.P. N°2025T041

Table des matières

1	OBJET DU MARCHE.....	3
1.1	Périmètre	3
1.2	Document applicable.....	3
2	DESCRIPTION DU BESOIN ET RESULTATS ATTENDUS	4
2.1	Maintenance préventive annuelle - Prestations forfaitaires (poste n°1).....	4
2.1.1	Particularité de la maintenance préventive.....	4
2.1.2	Déroulement de la maintenance préventive	4
2.2	Maintenance curative et fourniture de sièges complets et de pièces détachées - Prestations sur bons de commande (poste n°2).....	5
3	REGLEMENTATION	6
4	CONDITIONS D'EXECUTION	6
4.1	Matériels, locaux et documents mis à la disposition du titulaire.....	6
4.2	Conditions d'intervention-horaires-fermeture annuelle	6
5	DESCRIPTION ET LOCALISATION DES INSTALLATIONS.....	6

1 OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la maintenance, la réparation, la remise à niveau et l'acquisition de sièges relevables des différents bâtiments de l'Ecole polytechnique.

Le service prescripteur est la Direction du Patrimoine Immobilier (D.P.I.) de l'Ecole polytechnique.

Le présent marché est constitué d'un lot unique et de deux postes.

- **Poste n°1** : Maintenance préventive annuelle – (poste à prix forfaitaires)
- **Poste n°2** : Maintenance curative et fourniture de sièges complets et de pièces détachées - Prestations sur bons de commande

1.1 Périmètre

Leurs principales caractéristiques et leur localisation sont données à titre indicatif dans le tableau en annexe 1 du C.C.T.P.

Toute modification des conditions d'exécution du marché fera l'objet d'un avenant au marché.

1.2 Document applicable

Les prestations de maintenance, de modifications ou autres réalisées dans le cadre du présent marché doivent répondre à toutes les normes, lois et décrets en vigueur à la date de leur réalisation.

2 DESCRIPTION DU BESOIN ET RESULTATS ATTENDUS

La maintenance périodique des installations citées en objet, doit être réalisée dans le souci d'assurer :

- La continuité du service et la disponibilité des équipements pour les étudiants ;
- L'allongement de la durée de vie des équipements concernés par le marché ;
- Le respect des préconisations et pièces constructeurs quant à la maintenance des équipements du parc en place ;

2.1 Maintenance préventive annuelle - Prestations forfaitaires (poste n°1)

2.1.1 Particularité de la maintenance préventive

La maintenance préventive des sièges, prévue au poste n°1 sera différente (localisation, nombre de sièges) suivant qu'elle s'exécutera au cours de la période des travaux du Rénov'X (début prévisionnel des travaux juillet 2026) ou au cours de la période après les travaux du Rénov'X.

Un ordre de service sera adressé au titulaire de l'accord-cadre selon les modalités indiquées au CCAP pour lui préciser la maintenance à exécuter (le détail des prestations de maintenance est indiqué dans les DPGF annexes n°1.1 et n°1.2 de l'acte d'engagement).

Le projet Rénov'X concerne la rénovation de l'infrastructure de l'ensemble central de l'Ecole polytechnique à Palaiseau (les bâtiments 13 et 14). Les travaux auront un impact sur le nombre de sièges à maintenir puisque les amphithéâtres et les petites classes (P.C) sont principalement localisés dans ces 2 bâtiments.

2.1.2 Déroulement de la maintenance préventive

Les opérations à réaliser en maintenance préventive comprennent le contrôle et la remise en état des sièges relevables des amphithéâtres et des petites classes.

La maintenance préventive inclut le remplacement des pièces dont le prix unitaire est inférieur à 60 € HT par référence au bordereau de prix unitaires (BPU).

La maintenance préventive des sièges sera réalisée lors d'une visite annuelle durant une semaine de vacances des étudiants pour recenser les matériels qui doivent être remplacés. Les interventions seront effectuées pendant les jours ouvrés, sauf pour raison de continuité de service ou d'urgence. La première visite annuelle au titre de l'année 2026 sera effectuée après la notification du marché. Un ordre de service sera adressé au titulaire du marché afin de préciser les dates et la maintenance à exécuter comme indiqué à l'article 2.1.1 ci-dessus.

Les dates d'intervention et la durée des périodes de maintenance seront arrêtées d'un commun accord entre la Direction du Patrimoine immobilier et le titulaire du marché.

À chaque intervention, le technicien signalera sa présence, à la Direction du Patrimoine Immobilier (D.P.I.) au 01 69 33 29 00.

A l'issue de chaque intervention, le titulaire du marché devra fournir **un rapport sur l'état des équipements** suivant les modalités indiquées à l'article 4 du CCAP du marché.

Le rapport précisera :

- La date du constat d'anomalies ;
- La localisation et la désignation du matériel ;
- La nature et l'origine du défaut ;
- Les mesures correctives mises en œuvre.

Les prestations sont considérées comme conformes après validation par la Direction du Patrimoine Immobilier. Toute non-conformité constatée devra être corrigée par le titulaire sans surcoût.

Prestations exclues du poste 1 :

Toute réparation nécessitant des pièces d'un montant supérieur à 60 € HT par référence au BPU.

2.2 Maintenance curative et fourniture de sièges complets et de pièces détachées - Prestations sur bons de commande (poste n°2)

Pour la maintenance curative, faisant suite à la visite annuelle et **incluant les pièces d'un montant supérieur à 60 € HT selon le BPU**, un ou des devis seront réalisés (prix des fournitures et de la main d'œuvre) seront transmis à l'Ecole polytechnique en respectant les délais indiqués à l'annexe 3 de l'acte d'engagement. A validation du devis du titulaire un bon de commande sera émis par l'Ecole polytechnique.

Ces réparations sur devis seront réalisées hors activités scolaires lors des périodes de vacances des étudiants de l'Ecole polytechnique de l'année en cours.

Dans le cadre du poste 2 du marché, des commandes pourront également être demandées concernant la fourniture de sièges complets pour les divers types de sièges de l'Ecole polytechnique. Le devis devra être conforme au BPU (prix fourniture, main-d'œuvre et déplacement compris) suivant l'expression de besoin envoyée au titulaire par la D.P.I.

Des interventions exceptionnelles de dépannage (hors visite annuelle) à traiter en urgence à la demande de la D.P.I. pourront également faire l'objet d'un devis et d'une commande.

Les pièces déposées lors des interventions seront évacuées par le titulaire, sauf demande contraire de l'Ecole polytechnique, et traitées conformément à la réglementation en vigueur.

3 REGLEMENTATION

Les marques et modèles indiqués dans les annexes financières ne sont données qu'à titre indicatif. Le titulaire a toute latitude pour proposer un autre matériel, sous réserve qu'il soit techniquement équivalent et fonctionnel sous condition d'acceptation de l'Ecole polytechnique.

Le présent marché devra impérativement se référer aux normes et exigences en vigueur.

Les mécanismes à mettre en place devront garantir un parfait maintien de l'assise du siège.

Les tapisseries de remplacement devront répondre à la norme en vigueur AM18.

Les matières et les coloris seront identiques à l'existant ou définis d'un commun accord entre le titulaire et la Direction du Patrimoine Immobilier.

4 CONDITIONS D'EXECUTION

4.1 Matériels, locaux et documents mis à la disposition du titulaire

Le personnel du titulaire travaillant sur le site de l'Ecole polytechnique a accès aux installations et équipements mentionnés au marché, sous réserve du respect des consignes d'hygiène et de sécurité applicables à l'Ecole polytechnique et aux services concernés. Il doit pouvoir justifier de son appartenance à la société titulaire du marché.

4.2 Conditions d'intervention-horaires-fermeture annuelle

Horaires d'intervention : du lundi au vendredi inclus selon les horaires suivants : 8h00-17h00, sauf le vendredi 8h00-16h15.

Fermeture annuelle de l'Ecole : Par ailleurs le titulaire ne pourra pas travailler pendant la fermeture annuelle de l'Ecole polytechnique sauf dérogation, les fermetures annuelles de l'Ecole sont communiquées au titulaire à sa demande dès la notification du marché.

Par nécessité d'utilisation des locaux d'enseignement la semaine, le titulaire sera exceptionnellement amené à travailler le samedi, et devra obligatoirement être accompagné par un agent de la DPI qui aura préalablement averti la Direction Sécurité Protection Incendie de l'Ecole.

5 DESCRIPTION ET LOCALISATION DES INSTALLATIONS

Le descriptif et la localisation des installations est défini dans les annexes 1.1 et 1.2 à l'acte d'engagement (D.P.G.F) et à l'annexe n°2 « plan de masse du site » du présent document.